

# Home

## ESEMPIO

### Servizi

Consegna dati  
dipendenti

Consegna  
presenze dip.



**Effettuare l'accesso al portale WebDesk (con le solite credenziali).  
Cliccare su questo bottone per accedere al programma presenze.**

### Wolters Kluwer informa

Aiutaci a proteggere i  
tuoi dati:  
l'autenticazione multi-  
fattore

 Novità Wolters Kluwer

# ← Giornaliero dipendenti ▾

Giornaliero: Tutte
 Termina Giornaliera dipendenti
 Termina tutte

ROSSI ANTONIO Mese presenze: 5 - 2022 Terminate 1/2

Azienda ESEMPIO

Periodo maggio 2022

Formato Ore e minuti

---

Dipendente 🔍 ✕

Nuova causale
Mostra notturno

Nuovo certificato
Reset

Mostra giorni non lavorativi
Ripristina

---

Matricola Dipendente

2
ROSSI ANTONIO

3
VERDI GIOVANNA

⏪
1
⏩

Elementi per pagina: 20

2 dipendenti in 1 pagine

	Data	TEO	PRE	FG	PE	ST
+	01 DOM	⊖ R	⊕ 00:00			
+	02 LUN	⊖ 08:00	⊕ 07:45		⊖ 00:15	
+	03 MAR	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	04 MER	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	05 GIO	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	06 VEN	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	07 SAB	⊖ 00:00	⊕ 00:00			
+	08 DOM	⊖ R	⊕ 00:00			
+	09 LUN	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	10 MAR	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	11 MER	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	12 GIO	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	13 VEN	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	15 DOM	⊖ R	⊕ 00:00			
+	16 LUN	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	17 MAR	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	18 MER	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	19 GIO	⊖ 00:00	⊕ 00:00			
+	20 VEN	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	21 SAB	⊖ 00:00	⊕ 00:00			
+	22 DOM	⊖ R	⊕ 00:00			
+	23 LUN	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	24 MAR	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	25 MER	⊖ 04:00	⊕ 04:00			
+	26 GIO	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	27 VEN	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	28 SAB	⊖ 00:00	⊕ 00:00			
+	29 DOM	⊖ R	⊕ 00:00			
+	30 LUN	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
+	31 MAR	⊖ 08:00	⊕ 08:00			
		164:00	163:45	00:00	00:15	00:00

**INFO**

Data assunzione 01/04/2022

Data cessazione

Fine tempo determinato

**RESIDUI MESE PRECEDENTE**

Ferie 2,17 Giorni

Permessi 2,67 Ore

Le frazioni di ora sono espresse in minuti (15, 30 o 45).

Selezionare il lavoratore

# ← Consegna presenze dip. ▾

## ESEMPIO

Giornaliere: **Tutte** ▾
 Termina Giornaliera dipendenti
 Termina tutte

ROSSI ANTONIO Mese presenze: 5 - 2022 Terminate 0/2

Azienda: ESEMPIO

Periodo: **maggio** ▾ 2022

Formato: Ore e minuti

---

Dipendente:

Nuova causale
Mostra notturno

Nuovo certificato
Reset

Mostra giorni non lavorativi
Ripristina

---

Matricola | Dipendente

**2** | ROSSI ANTONIO

**3** | VERDI GIOVANNA

«
◀
1
▶
»

Elementi per pagina: **20** ▾

2 dipendenti in 1 pagine

---

**INFO**

Data assunzione: 01/04/2022

Data cessazione:

Fine tempo determinato:

---

**RESIDUI MESE PRECEDENTE**

Ferie: 2,17 Giorni

Permessi: 2,67 Ore

	Data	TEO	PRE	FG	PE	ST
+	01 DOM	R	00:00	X		
+	02 LUN	08:00	08:00			
+	03 MAR	08:00	08:00			
+	04 MER	08:00	08:00			
+	05 GIO	08:00	10:00			
+	06 VEN	08:00	08:00			
+	07 SAB	00:00	00:00			
+	08 DOM	R	00:00			
+	09 LUN	08:00	08:00			
+	10 MAR	08:00	08:00			
+	11 MER	08:00	08:00			
+	12 GIO	08:00	08:00			
+	13 VEN	08:00	08:00			
+	14 SAB	00:00	00:00			
+	15 DOM	R	00:00			
+	16 LUN	08:00	08:00			
+	17 MAR	08:00	08:00			
+	18 MER	08:00	08:00			
+	19 GIO	00:00	00:00			
+	20 VEN	08:00	08:00			
+	21 SAB	00:00	00:00			
+	22 DOM	R	00:00			
+	23 LUN	08:00	08:00			
+	24 MAR	08:00	08:00			
+	25 MER	04:00	04:00			
+	26 GIO	08:00	08:00			
+	27 VEN	08:00	08:00			
+	28 SAB	00:00	00:00			
+	29 DOM	R	00:00			
+	30 LUN	08:00	08:00			
+	31 MAR	08:00	08:00			

164:00
166:00
00:00
00:00
02:00

In caso di lavoro straordinario, spostarsi nella riga di quella giornata e modificare il numero di ore lavorate nella colonna PRE, oppure inserire il numero di ore straordinarie nella colonna ST. Per inserire ore straordinarie in un giorno non lavorativo, premere il tasto Mostra giorni non lavorativi.

## ← Consegna presenze dip. ▾

## ESEMPIO

Giornaliere: Tutte  Termina Giornaliera dipendenti  Termina tutte ROSSI ANTONIO Mese presenze: 5 - 2022 Terminate 0/2

Azienda ESEMPIO  
Periodo maggio 2022  
Formato Ore e minuti

Dipendente

Nuova causale	Mostra notturno
Nuovo certificato	Reset
Mostra giorni non lavorativi	Ripristina

Matricola Dipendente

2	ROSSI ANTONIO
3	VERDI GIOVANNA

Elementi per pagina: 20  
2 dipendenti in 1 pagine

INFO

Data assunzione 01/04/2022  
Data cessazione  
Fine tempo determinato

RESIDUI MESE PRECEDENTE

Ferie 2,17 Giorni  
Permessi 2,67 Ore

TEO PRE FE FG PE ST

CIGS DIURNA ANTICIPATA (CIGSA)					
CIGS NOTTURNA ANTICIPATA (CGSAN)	R	00:00	X		
CONG.MAL.FIGLI 3-8 ANNI NOTT. (MB4N)	08:00	08:00			
CONGEDO GG VITTIME VIOLENZ NOT (DVVN)	08:00	08:00			
CONGEDO GG VITTIME VIOLENZA (DVV)	08:00	08:00			
CONGEDO HH VITTIME VIOLENZ NOT (DVON)	08:00	08:00			
CONGEDO HH VITTIME VIOLENZA (DVO)	08:00	10:00			02:00
CONGEDO MAL. FIGLI 3-8 ANNI (MB4)	08:00	08:00			
CONGEDO MATRIM. C/O DITTA (CMACD)	00:00	00:00			
CONGEDO PARENTALE FIGLI MB2 (MB2)	R	00:00			
CONGEDO PARENTALE MC1 (MC1)	08:00	08:00			
CONGEDO PARENTALE NOTT. MC1 (MC1N)	08:00	08:00			
CORSO FORMAZIONE (COFOR)	08:00	08:00			
DIM. ORE EFFETTIVE (OEM)	08:00	08:00			
DISPONIBILITÀ LAV. INTERM. (DIS)	08:00	08:00			
DISPONIBILITÀ LAV. INTERM. NOT (DISN)	00:00	00:00			
DONAZIONE MIDOLLO OSSEO (MDO)	R	00:00			
DONAZIONE SANGUE (DS)	08:00	08:00			
ERRORE (ERROR)	08:00	00:00	08:00		
FERIE (FE)	08:00	08:00			
FERIE (FE)	00:00	00:00			
Quantità	08:00	08:00			
08:00	00:00	00:00			
00:00	R	00:00			
08:00	08:00	08:00			
24 MAR	08:00	08:00			
25 MER	04:00	04:00			
26 GIO	08:00	08:00			
27 VEN	08:00	08:00			
28 SAB	00:00	00:00			
29 DOM	R	00:00			
30 LUN	08:00	08:00			
31 MAR	08:00	08:00			
164:00	158:00	08:00	00:00	00:00	02:00

Per i giorni con assenza, spostarsi nella riga di quella giornata, premere il tasto **+**, selezionare nel menù a tendina la causale di assenza, indicare il numero delle ore di assenza nella casella Quantità (possono essere indicate anche due differenti causali di assenza per la stessa giornata) e cliccare il tasto Salva. Il programma evidenzierà le ore di assenza nell'apposita colonna.

# ← Consegna presenze dip. ▾

## ESEMPIO

Giornaliere: **Tutte**  Termina Giornaliera dipendenti  Termina tutte ROSSI ANTONIO

Azienda: ESEMPIO  
Periodo: maggio 2022  
Formato: Ore e minuti

Dipendente:

<b>Nuova causale</b>	Mostra notturno
Nuovo certificato	Reset
Mostra giorni non lavorativi	Ripristina

Matricola	Dipendente
2	ROSSI ANTONIO
3	VERDI GIOVANNA

« 1 »  
Elementi per pagina: 20  
2 dipendenti in 1 pagine

**INFO**  
Data assunzione: 01/04/2022  
Data cessazione:  
Fine tempo determinato:

**RESIDUI MESE PRECEDENTE**  
Ferie: 2,17 Giorni  
Permessi: 2,67 Ore

	Data	TEO	PRE	FE
+	01 DOM	R	00:00	
+	02 LUN	08:00	08:00	
+	03 MAR	08:00	08:00	
+	04 MER	08:00	08:00	
+	05 GIO	08:00	10:00	
+	06 VEN	08:00	08:00	
+	07 SAB	00:00	00:00	
+	08 DOM	R	00:00	
+	09 LUN	08:00	00:00	X
+	10 MAR	08:00	00:00	X
+	11 MER	08:00	00:00	X
+	12 GIO	08:00	00:00	X
+	13 VEN	08:00	00:00	X
+	14 SAB	00:00	00:00	
+	15 DOM	R	00:00	
+	16 LUN	08:00	00:00	X
+	17 MAR	08:00	00:00	X
+	18 MER	08:00	00:00	X
+	19 GIO	00:00	00:00	
+	20 VEN	08:00	00:00	X
+	21 SAB	00:00	00:00	
+	22 DOM	R	00:00	
+	23 LUN	08:00	00:00	X
+	24 MAR	08:00	00:00	X
+	25 MER	04:00	00:00	X
+	26 GIO	08:00	00:00	X
+	27 VEN	08:00	00:00	X
+	28 SAB	00:00	00:00	
+	29 DOM	R	00:00	
+	30 LUN	08:00	08:00	
+	31 MAR	08:00	08:00	
		164:00	58:00	108:00

### Causale

Dipendente

2 - ROSSI ANTONIO ▾

Seleziona tutti i dipendenti

2 - ROSSI ANTONIO

3 - VERDI GIOVANNA

Totale: 2

Consenti attribuzione in giorni non lavorativi

**E' possibile modificare un intero periodo (per esempio di ferie) selezionando il tasto Nuova causale e, nel riquadro che compare, indicando la causale di assenza, le date di inizio e di fine del periodo e le ore giornaliere di assenza (oppure X o x nel caso si tratti di un periodo interamente non lavorato) nella casella Quantità. L'operazione può essere effettuata anche per più o tutti i dipendenti, flaggando le caselle di selezione, o Seleziona tutti i dipendenti. Cliccando il tasto Ok il programma indicherà le ore di assenza nell'apposita colonna. Tramite il tasto + sarà comunque possibile modificare successivamente uno o più giorni compresi nel periodo di assenza. Uscendo dal programma non è necessario effettuare alcun salvataggio.**

# ← Giornaliere dipendenti ▾

Giornaliere: Tutte

Azienda: ESEMPIO

Periodo: maggio ▾

Formato: Ore e minuti

Dipendente

**Nuova causale**

**Nuovo certificato**

Mostra giorni non lavorativi

Matricola: Dipendente

2 ROSSI ANTO

3 VERDI GIOVA

Elementi per pagina: 20 ▾

### Certificato

**Evento**  
MALATTIA

da 01/05/2022 a 01/05/2022 1

**Tipologia**  
 Inizio  Continuazione  Ricaduta

**Date ricoveri**  
da 01/05/2022 a 01/05/2022

Da considerarsi nel computo del numero eventi  
 Da escludere da limite annuo 180 giorni Inps

se presenze: 5 - 2022 Terminate 1/2

	FG	PE	ST
	X		
		08:00	
			02:00

**Per comunicare assenze per malattia, maternità/paternità e infortunio sul lavoro che non dovessero risultare già caricati a sistema, selezionare Nuovo certificato e, nel riquadro che compare, indicare SOLO le date di inizio e di fine dell'evento e quelle di inizio e di fine dell'eventuale ricovero ospedaliero. Poi cliccare su Salva e inviare copia della relativa documentazione a [info@studioproia.it](mailto:info@studioproia.it)**

**INFO**

Data assunzione 01/04/2022

Data cessazione

Fine tempo determinato

**RESIDUI MESE PRECEDENTE**

+ 21 SAB	00:00	00:00	
+ 22 DOM	R	00:00	
+ 23 LUN	08:00	00:00	X
+ 24 MAR	08:00	00:00	X
+ 25 MER	04:00	00:00	X
+ 26 GIO	08:00	00:00	X
+ 27 VEN	08:00	00:00	X

# ← Consegna presenze dip. v

## ESEMPIO

Giornaliere: Tutte  Termina Giornaliera dipendenti  Termina tutte

Azienda: ESEMPIO  
Periodo: maggio 2022  
Formato: Ore e minuti

Dipendente:

Nuova causale | Mostra notturno  
Nuovo certificato | Reset  
Mostra giorni non lavorativi | Ripristina

Matricola	Dipendente	Data	TEO						ST
2	ROSSI ANTONIO	01 DOM	R						
3	VERDI GIOVANNA	02 LUN	08:00	08:00					
		03 MAR	08:00	08:00					
		04 MER	08:00	08:00					
		05 GIO	08:00	10:00					02:00
		06 VEN	08:00	08:00					
		07 SAB	00:00	00:00					
		08 DOM	R	00:00					
		09 LUN	08:00	00:00	X				
		10 MAR	08:00	00:00	X				
		11 MER	08:00	00:00	X				
		12 GIO	08:00	00:00	X				
		13 VEN	08:00	00:00	X				
		14 SAB	00:00	00:00					
		15 DOM	R	00:00					
		16 LUN	08:00	00:00	X				
		17 MAR	08:00	00:00	X				
		18 MER	08:00	00:00	X				
		19 GIO	00:00	00:00					
		20 VEN	08:00	00:00	X				
		21 SAB	00:00	00:00					
		22 DOM	R	00:00					
		23 LUN	08:00	00:00	X				
		24 MAR	08:00	00:00	X				
		25 MER	04:00	00:00	X				
		26 GIO	08:00	00:00	X				
		27 VEN	08:00	00:00	X				
		28 SAB	00:00	00:00					
		29 DOM	R	00:00					
		30 LUN	08:00	08:00					
		31 MAR	08:00	08:00					
			164:00	58:00	108:00	00:00	00:00		02:00

2 dipendenti in 1 pagine

INFO  
Data assunzione: 01/04/2022  
Data cessazione:  
Fine tempo determinato:  
RESIDUI MESE PRECEDENTE  
Ferie: 2,17 Giorni  
Permessi: 2,67 Ore

Una volta consolidato l'orario di lavoro degli intero mese, oppure se non è stato necessario segnalare alcuna assenza perché il mese è stato interamente lavorato, per chiudere il foglio presenze è sufficiente flaggare la casella Termina Giornaliera dipendenti (per il singolo lavoratore), oppure la casella Termina tutte (per tutti i lavoratori) e comunicare allo Studio, tramite email, la compilazione del foglio presenze mensile.